

**REGULAMIN FUNKCJONOWANIA SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 1
IM. KAZIMIERZA WIELKIEGO W BRZEZINACH
W CZASIE PANDEMII COVID - 19
OD 1 WRZEŚNIA 2020 r.**

**ROZDZIAŁ 1
INFORMACJE OGÓLNE**

Cel regulaminu

Celem regulaminu jest określenie zasad organizacji pracy szkoły w związku z zagrożeniem zakażeniem wirusem SARS – CoV – 2 wywołującym chorobę Covid – 19 oraz określenie działań prewencyjnych mających na celu rozprzestrzenianie się wirusa.

Niniejszy regulamin powstał na podstawie wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego oraz wytycznych MEN. Regulamin ma na celu usystematyzowanie działań wszystkich pracowników, rodziców oraz uczniów zmierzających do zachowania bezpieczeństwa i higienicznych warunków w czasie zajęć organizowanych od 1 września 2020 r.

§ 1.

Ilekcroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

1. Jednostce, Szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 1 im. Kazimierza Wielkiego w Brzezinach;
2. Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 1 im. Kazimierza Wielkiego w Brzezinach;
3. Rodzicach – należy przez to rozumieć także opiekunów prawnych dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
4. Organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Urząd Miasta Brzeziny.

§ 2.

1. W szkole stosuje się wytyczne ministra właściwego do spraw zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania udostępnione na stronie urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
2. Niniejszy regulamin określa funkcjonowanie szkoły od 1 września 2020 r., w szczególności działania, które zminimalizują możliwość zakażenia.
3. Należy mieć na uwadze to, że zastosowanie wszystkich ustalonych środków bezpieczeństwa w szkole nie pozwoli w 100% wyeliminować ryzyka związanego z zakażeniem.
4. Zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach gis.gov.pl lub www.gov.pl/web/koronawirus/.
5. Organizacja i funkcjonowanie szkoły zależy od sytuacji epidemiologicznej występującej na obszarze województwa łódzkiego oraz powiatu brzezińskiego – w przypadku gdy rejon ten zostanie zakwalifikowany do „obszaru czerwonego” lub „obszaru żółtego” należy stosować dodatkowe ograniczenia, nakazy i zakazy w związku z wystąpieniem stanu epidemii, zgodnie z obowiązującym Rozporządzeniem, tj. Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 7 sierpnia 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz. U. 2020 r. poz. 1356)

ROZDZIAŁ 2 ZADANIA I OBOWIĄZKI DYREKTORA

§ 3

1. Dyrektor wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez jednostkę.
2. Dyrektor:
 - a) organizuje pracę szkoły zgodnie z obowiązującymi zasadami oraz stosuje się do nowych zaleceń;
 - b) współdziała z pracownikami w zapewnieniu bezpiecznych warunków prowadzenia zajęć w szkole;
 - c) nadzoruje prace porządkowe wykonywane przez pracowników zgodnie z powierzonymi im obowiązkami
 - d) dba o to, by w salach, w których uczniowie spędzają czas nie było przedmiotów, których nie można skutecznie zdezynfekować;
 - e) prowadzi komunikację z rodzicami dotyczącą bezpieczeństwa dzieci w jednostce;
 - f) kontaktuje się z rodzicem – telefonicznie, w przypadku stwierdzenia podejrzenia choroby u ich dziecka;
 - g) informuje organ prowadzący o zaistnieniu podejrzenia choroby u dziecka, pracownika;
 - h) współpracuje ze służbami sanitarnymi;
 - i) instruuje pracowników o sposobie stosowania procedury postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia;
 - j) informuje rodziców o obowiązujących w szkole procedurach postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia (za pomocą poczty elektronicznej, portalu Librus strony internetowej oraz plakatów wywieszonych w jednostce).
 - k) zapewnienia zamieszczenie przy każdym wejściu do budynku szkoły:
 - a) informacji o obowiązku dezynfekowania rąk;
 - b) instrukcji użycia środka dezynfekującego;
 - c) dozownika z płynem do dezynfekcji rąk, umożliwiając wszystkim wchodzącym do budynku skorzystania z niego.
3. Na podstawie zarządzenia Dyrektora i za zgodą organu prowadzącego, po uzyskaniu pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego, Dyrektor może zawiesić zajęcia na czas oznaczony jeżeli ze względu na aktualną sytuację epidemiologiczną może być zagrożone zdrowie uczniów.

§ 4

1. Dyrektor na bieżąco śledzi komunikaty na temat COVID-19 nadawane przez Główny Inspektorat Sanitarny i stosuje się do jego zaleceń.
2. Dyrektor wymaga od pracowników bezwzględnego przestrzegania niniejszej procedury, komunikatów Dyrektora oraz zaleceń Głównego Inspektoratu Sanitarnego.
3. W sytuacji wystąpienia zagrożenia zarażenia wirusem COVID-19 Dyrektor niezwłocznie informuje o tym fakcie Powiatową Stację Sanitarno –Epidemiologiczną.
4. Dyrektor pozostaje w stałym kontakcie z przedstawicielem Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w celu bieżącego monitorowania sytuacji związanej z szerzeniem epidemii COVID-19.
5. Na tablicy ogłoszeń przy głównym wejściu znajdują się numery telefonów do organu prowadzącego, powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz służb medycznych, z którymi należy się skontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u osoby znajdującej się na terenie jednostki.

§ 5

1. Dyrektor przypomina pracownikom zasady higieny osobistej, mycia rąk, obowiązku informowania o złym stanie zdrowia. Dyrektor przeprowadza spotkanie z pracownikami w celu zwrócenia uwagi na profilaktykę zdrowotną.
2. Dyrektor sprawuje wzmoczony nadzór nad przestrzeganiem zasad higieny przez pracowników jednostki oraz ściśle je egzekwuje.
3. Dyrektor zapewnia pracownikom jednostki niezależnie od podstawy zatrudnienia rękawiczki jednorazowe, maseczki ochronne i środki do dezynfekcji rąk.
4. W pomieszczeniach sanitarno-higienicznych Dyrektor wywiesił plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje prawidłowej dezynfekcji rąk.
5. Przy wejściu do Szkoły ustawiony został kosz przeznaczony na odpady wytworzone w czasie pandemii (rękawiczki, maseczki itp.) Rozporządzenie MEN z dnia 31 sierpnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. 2020 poz. 1166)

§ 6

1. Dyrektor przeanalizował wewnętrzne procedury czyszczenia i dezynfekcji sal, korytarzy oraz pomieszczeń biurowych.
2. Dyrektor udostępnia na bieżąco komunikaty dla rodziców, nauczycieli oraz pracowników pomocniczych i obsługi dotyczące zasad bezpieczeństwa i higieny w miejscach publicznych.
3. Dyrektor w porozumieniu z nauczycielami oraz rodzicami ustalił sposoby szybkiej i skutecznej komunikacji z rodzicami uczniów, w szczególności z wykorzystaniem technik komunikacji na odległość.

ROZDZIAŁ 3 ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY

§ 7

1. Szkoła pracuje w godzinach od 7:00 do 17:00.
2. Szkoła będzie sprawować funkcję dydaktyczną i opiekuńczą.
3. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych, w szczególności gorączka, kaszel, trudności z oddychaniem oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji.
4. Uczniowie są przyprowadzani oraz odbierani przez rodziców lub osoby przez nich upoważnione.
5. Uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych. W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
6. Na terenie szkoły przebywać mogą wyłącznie pracownicy szkoły i uczniowie, w sytuacjach wyjątkowych dopuszcza się przebywanie osób trzecich, w tym rodziców, którzy przestrzegają zasad reżimu sanitarnego oraz przebywają w wyznaczonej do tego strefie.
7. Opiekunowie odprowadzający dzieci klas I i grupy przedszkolnej mogą wchodzić do przestrzeni wspólnej szkoły, zachowując zasady:
 - a) 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi,
 - b) dystansu od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi min. 1,5 m,
 - c) dystansu od pracowników szkoły min. 1,5 m,

8. Wszystkie osoby wchodzące do budynku szkoły: uczniowie, rodzice, wszyscy pracownicy; muszą zdezynfekować dłonie przy pomocy dozownika lub bezdotykowego automatu do dezynfekcji rąk lub umyć je wodą z mydłem.
9. W miejscach wspólnych szkoły m.in.: hol, szatnia, toaleta, jadalnia, biblioteka oraz ciągach komunikacyjnych w budynku takich jak: schody, korytarze obowiązuje bezwzględny nakaz zakrywania ust i nosa (maseczka, przyłbica, chustka).
10. Uczniowie przychodzą do szkoły zgodnie z ustalonym dla każdego oddziału klasy planem zajęć.
11. Zakazuje się gromadzenia uczniów przed wejściem do szkoły.
12. Szkoła udostępnia dwa wejścia do budynku:
 - a) Wejście nr 1 dla klas I – V
 - b) Wejście nr 2 dla grupy przedszkolnej i klas VI - VIII

§ 8

1. W szkole zapewniono pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe (sala nr 23), zaopatrzone w maseczki, rękawiczki i przyłbicę oraz płyn do dezynfekcji rąk.
2. Szczegółowe zasady postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia wirusem COVID-19 u ucznia lub pracownika oraz na wypadek powzięcia informacji o potwierdzeniu zakażenia wirusem COVID-19 na terenie jednostki zostały określone w Procedurze postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia wirusem COVID-19 oraz na wypadek powzięcia informacji o potwierdzeniu zakażenia na terenie szkoły.

§ 9

1. Każdego przebywającego w szkole (uczniów, nauczycieli, pracowników) obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (po przyjściu do szkoły należy bezzwłocznie umyć lub zdezynfekować ręce), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
2. Nauczyciele powinni co najmniej raz dziennie przypominać uczniom o konieczności zachowania higieny.
3. Uczniowie mają obowiązek zakrywania ust i nosa w czasie przebywania w części wspólnej budynku szkoły, dotyczy to także każdej przerwy międzylekcyjnej. Jeżeli ze względów zdrowotnych uczeń nie może zakrywać ust i nosa maseczką, zalecane jest noszenie przyłbicy. Podczas lekcji i innych zajęć pod opieką nauczyciela nie ma tego obowiązku.

§ 10

1. Uczniowie posiadają własne przybory i podręczniki, którymi nie mogą wymieniać się między sobą.
2. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami. W takich przypadkach należy dopilnować, aby dzieci nie udostępniały swoich zabawek innym, natomiast opiekunowie dziecka powinni zadbać o regularne czyszczenie (pranie lub dezynfekcję) zabawki, rzeczy.

§ 11

1. Personel sprząający zobowiązany jest do regularnego dokonywania prac porządkowych, w tym przede wszystkim utrzymania czystości w salach lekcyjnych, pomieszczeniach sanitarno-higienicznych, ciągach komunikacyjnych, dezynfekowania powierzchni dotykowych –poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich, w tym blatów ławek i biurka.
2. Sale lekcyjne są dezynfekowane w miarę możliwości po każdej klasie.

3. W każdej sali lekcyjnej znajduje się dozownik z płynem do dezynfekcji rąk.
4. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali, których nie można skutecznie umyć, uprać lub zdezynfekować, należy usunąć lub uniemożliwić do nich dostęp. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy czyścić lub dezynfekować.
5. W sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy oraz podłoga muszą zostać umyte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości częściej.
6. Należy wietrzyć sale, części wspólne (korytarze) co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
7. Pracownicy obsługi szkoły mają obowiązek przechowywać narzędzia pracy i środki czystości do dezynfekcji w miejscach do tego przeznaczonych, odpowiednio zabezpieczonych przed dostępem dzieci.
8. zobowiązuje się pracowników sprzątających o zgłaszanie niskiego poziomu płynu oraz bieżące uzupełnienie dozowników.
9. W szkole zapewnia się dodatkowe kosze przeznaczone na odpady wytworzone w czasie pandemii (rękawiczki, maseczki).
10. Szkoła nie posiada źródełka i fontanny wody pitnej. Korzystanie z dostępnych dystrybutorów wody odbywa się pod nadzorem opiekuna i zgodnie z wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego.

§ 12

1. Uczniowie klas I – III przebywają w wyznaczonej i przypisanej do nich sali lekcyjnej.
2. Nauczyciele klas 0 –III organizują przerwy swoim uczniom poza planem przerw ustalonym dla uczniów klas IV –VIII, jednak nie rzadziej niż co 45 minut.
3. Jeśli warunki atmosferyczne pozwalają, to każda lekcja wychowania fizycznego oraz inne zajęcia ruchowe powinny odbywać się na świeżym powietrzu.
4. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.
5. W miarę możliwości poszczególne klasy będą miały lekcje w danym dniu w jednej sali.
6. Nauczyciel wchodzi pierwszy do sali i sprawdza czy nic nie zagraża bezpieczeństwu uczniów, zwraca uwagę na stan szyb w oknach, stan instalacji – lampy, kontakty, gniazdka elektryczne, stan mebli i wyposażenia.
7. Gdy warunki w sali nie odpowiadają bezpieczeństwu, nauczyciel zgłasza ten fakt do dyrektora szkoły celem usunięcia usterek (do czasu usunięcia usterek nauczyciel ma prawo odmówić prowadzenia zajęć). Jeżeli zagrożenie bezpieczeństwa pojawi się w trakcie trwania zajęć, nauczyciel niezwłocznie wyprowadza dzieci z sali i powiadamia dyrektora.
8. Nauczyciel przed rozpoczęciem zajęć wietrzy salę. Salę należy wietrzyć tak często o ile to możliwe.
9. Uczniowie nie mogą pozostać bez opieki nauczyciela w sali. W sytuacjach wyjątkowych nauczyciel ma obowiązek zapewnić opiekę dzieciom na czas jego nieobecności przez innego nauczyciela lub pomoc nauczyciela/woźną.
10. Nauczyciel podczas prowadzenia zajęć nieustannie czuwa nad bezpieczeństwem uczniów, dając im poczucie swobody i zachowując reżim sanitarny.
11. Każdy nauczyciel ma obowiązek sprowadzić do szatni klasę lub grupę uczniów po ich ostatniej lekcji. Jeżeli w tym czasie w szatni będzie zbyt duża liczba uczniów, to należy ze swoją klasą poczekać w bezpiecznej odległości, aby nie dopuścić do zgromadzenia się w tym miejscu dużej liczby osób.

§ 13

1. Książki oddawane przez uczniów do biblioteki są składowane w wydzielonym miejscu, odseparowane od reszty książek i poddawane dwudniowej kwarantannie. W tym czasie nie mogą zostać wypożyczone kolejnym uczniom.
2. Organizacja sposobu korzystania z biblioteki uwzględnia wymagany dystans przestrzenny, czyli minimum 1,5 m. odległości między użytkownikami. W celu zachowania wymaganego
3. dystansu społecznego ogranicza się liczbę użytkowników korzystających jednocześnie z biblioteki. Uczniowie nie mają bezpośredniego dostępu do księgozbioru. Wszystkie książki udostępnia bibliotekarz.

§ 14

1. Uczniów, którzy korzystają ze stołówki, obowiązuje grafik przerw obiadowych.
2. Personel kuchenny i pracownicy administracji oraz obsługi sprzątającej powinni zachować dystans w kontaktach z uczniami oraz nauczycielami.
3. Osoba odpowiedzialna za podawanie uczniom posiłków zobowiązana jest do przeprowadzenia uprzedniej dezynfekcji powierzchni, na której spożywany jest posiłek, a także sprzętów służących dzieciom do jego spożycia. Po każdym posiłku blaty, stoły i poręcz krzeseł są dezynfekowane.
4. Wielorazowe naczynia i sztucce personel myje w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze minimum 60°C.

§ 15

1. Należy do minimum ograniczyć przebywanie osób trzecich na terenie szkoły. Nauczyciel stara się przekazywać rodzicom informacje za pomocą narzędzi do komunikacji ustalonych w szkole. Jeżeli zajdzie pilna potrzeba bezpośredniego kontaktu nauczyciela z rodzicem lub inną osobą, to wyznaczonym miejscem do rozmowy jest stolik przy sekretariacie na parterze szkoły.
2. Osoby trzecie, które w wyjątkowych sytuacjach będą przebywały w budynku szkoły, obowiązuje stosowanie środków ochronnych: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk. Osoby te muszą być bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych.
3. Rodzic, który musi załatwić sprawę bezpośrednio w sekretariacie szkoły, zobowiązany jest zgłosić taką potrzebę najpierw telefonicznie, podając powód wizyty w szkole.
4. Przy sekretariacie szkoły znajduje się pojemnik na dokumenty, w którym można zostawiać korespondencję ze szkołą, bez konieczności osobistego kontaktu z pracownikami sekretariatu lub nauczycielami.

§ 16

Postanowienia końcowe

1. Wprowadza się zmiany w dokumentacji szkolnej: Statut, Regulamin dyżurów nauczycielskich, Regulamin świetlicy, Regulamin biblioteki.
2. Zastrzega się zmianę procedury w przypadku objęcia terenu, na którym znajduje się szkoła, strefą żółtą lub czerwoną, a także na podstawie zmian wytycznych Ministra Edukacji Narodowej, Głównego Inspektora Sanitarnego.