Załącznik nr 1
do Regulaminu Rekrutacji
do oddziału przedszkolnego
w Szkole Podstawowej nr 1
im. Kazimierza Wielkiego w Brzezinach

HARMONOGRAM POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO ORAZ POSTĘPOWANIA UZUPEŁNIAJĄCEGO, A TAKŻE TERMINY SKŁADANIA DOKUMENTÓW DO ODDZIAŁÓW PRZEDSZKOLNYCH W SZKOLE PODSTAWOWOWEJ NR 1 IM. KAZIMIERZA WIELKIEGO W BRZEZINACH, KTÓRYCH ORGANEM PROWADZĄCYM JEST MIASTO BRZEZINY W ROKU SZKOLNYM 2023/2024

SKŁADANIE DEKLARACJI O KONTYNUACJI EDUKACJI PRZEDSZKOLNEJ W SZKOLE PODSTAWOWEJ		
L.p.	**Rodzaj czynności**	**Termin**
1.	Składanie deklaracji o kontynuowaniu edukacji przedszkolnej w szkole podstawowej	**do 17.02.2023 r.**
2.	Podanie do publicznej wiadomości liczby wolnych miejsc w oddziale przedszkolnym	**21.02.2023 r.**

POSTĘPOWANIE REKRUTACYJNE I UZUPEŁNIAJĄCE NA WOLNE MIEJSCA W ODDZIALE PRZEDSZKOLNYM			
Lp.	**Rodzaj czynności**	**Termin w postępowaniu rekrutacyjnym**	**Termin w postępowaniu uzupełniającym**
1.	Składanie wniosków o przyjęcie do oddziału przedszkolnego wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków i kryteriów postępowania rekrutacyjnego.	**22.02.2023 r. – 09.03.2023 r.**	**08.05.2023 r. – 12.05.2023 r.**
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do oddziału przedszkolnego i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków i kryteriów rekrutacyjnych.	**13.03.2023 r. – 17.03.2023 r.**	**15.05.2023 r. – 17.05.2023 r.**
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.	**20.03.2023 r.**	**19.05.2023 r.**
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia.	**21.03.2023 r. – 27.03.2023 r.**	**22.05.2023 r. – 24.05.2023 r.**
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.	**31.03.2023 r.**	**25.05.2023 r.**
6.	Rozpoczęcie procedury odwoławczej	**od 31.03.2023 r.**	**25.05.2023 r.**
7.	Składanie wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	Do 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	
8.	Przygotowanie i wydanie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia	Do 5 dni od daty złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	
9.	Złożenie do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia	Do 7 dni od terminu otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia	
10.	Rozpatrzenie przez dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia	Do 7 dni od dnia złożenia do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.	