

**HARMONOGRAM POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO ORAZ POSTĘPOWANIA
UZUPEŁNIAJĄCEGO, A TAKŻE TERMINY SKŁADANIA DOKUMENTÓW DO KLAS
PIERWSZYCH W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 1
IM. KAZIMIERZA WIELKIEGO W BRZEZINACH
DLA KTÓRYCH ORGANEM PROWADZĄCYM JEST MIASTO BRZEZINY
W ROKU SZKOLNYM 2025/2026**

| SKŁADANIE DOKUMENTÓW DO KLASY PIERWSZEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ, W OBYWODZIE KTÓREJ DZIECKO MIESZKA | | | |
|---|---|--|---|
| Lp. | Rodzaj czynności | Termin | |
| 1. | Zgłaszanie uczniów do klasy pierwszej z obwodu tej szkoły | do 21.03.2025 r. | |
| 2. | Podanie do publicznej wiadomości liczby wolnych miejsc w klasach pierwszych | 24.03.2025 r. | |
| POSTĘPOWANIE REKRUTACYJNE I UZUPEŁNIAJĄCE NA WOLNE MIEJSCA W KLASACH PIERWSZYCH | | | |
| Lp. | Rodzaj czynności | Termin w postępowaniu rekrutacyjnym | Termin w postępowaniu uzupełniającym |
| 1. | Składanie wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków i kryteriów postępowania rekrutacyjnego. | 25.03.2025 r. – 11.04.2025 r. | 03.06.2025 r. – 10.06.2025 r. |
| 2. | Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków i kryteriów rekrutacyjnych. | 14.04.2025 r. – 18.04.2025 r. | 11.06.2025 r. – 12.06.2025 r. |
| 3. | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych. | 23.04.2025 r. | 13.06.2025 r. |
| 4. | Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia. | 24.04.2025 r. – 30.04.2025 r. | 16.06.2025 r. – 23.06.2025 r. |
| 5. | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych. | 07.05.2025 r. | 24.06.2025 r. |
| 6. | Rozpoczęcie procedury odwoławczej | od 07.05.2025 r. | od 24.06.2025 r. |
| 7. | Składanie wniosku do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia | Do 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych | |
| 8. | Przygotowanie i wydanie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia | Do 5 dni od daty złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia | |
| 9. | Złożenie do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia | Do 7 dni od dnia otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia | |
| 10. | Rozpatrzenie przez dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia | Do 7 dni od dnia złożenia do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej. | |