

Zarządzenie Nr 8 / 2026
Burmistrza Miasta Brzeziny
z dnia 23 stycznia 2026 r.

w sprawie ustalenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego, postępowania uzupełniającego i składania dokumentów do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz klas I szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Miasto Brzeziny w roku szkolnym 2026/2027

Na podstawie art. 30 ust. 1 w zw. z art. 11a ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 i poz. 1436), oraz art. 154 ust. 1 pkt 1 w związku z art. 29 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1043, poz. 622, poz. 1160 i poz. 1837), Burmistrz Miasta Brzeziny zarządza, co następuje:

§ 1. Ustala się terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego na rok szkolny 2026/2027 oraz terminy składania dokumentów do publicznych przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest Miasto Brzeziny, stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Ustala się terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego na rok szkolny 2026/2027 oraz terminy składania dokumentów do oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Miasto Brzeziny, stanowiące załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Ustala się terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego na rok szkolny 2026/2027 oraz terminy składania dokumentów do klas pierwszych publicznych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Miasto Brzeziny, stanowiące załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Zarządzania Jednostkami Urzędu Miasta Brzeziny oraz dyrektorom: Przedszkola Nr 1 w Brzezinach, Przedszkola nr 3 w Brzezinach, Szkoły Podstawowej nr 1 w Brzezinach, Szkoły Podstawowej nr 2 w Brzezinach i Szkoły Podstawowej nr 3 w Brzezinach.

§ 5. Zarządzenie podlega podaniu do publicznej wiadomości przez ogłoszenie na stronie internetowej Urzędu Miasta Brzeziny oraz na tablicach ogłoszeń i stronach internetowych Przedszkola Nr 1 w Brzezinach, Przedszkola nr 3 w Brzezinach, Szkoły Podstawowej nr 1 w Brzezinach, Szkoły Podstawowej nr 2 w Brzezinach i Szkoły Podstawowej nr 3 w Brzezinach.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.



BURMISTRZ
Dariusz Guzek

**Załącznik nr 1 do zarządzenia Nr 8 / 2026
Burmistrza Miasta Brzeziny z dnia 23 stycznia 2026 r.
w sprawie ustalenia terminów przeprowadzania postępowania
rekrutacyjnego, postępowania uzupełniającego i składania dokumentów do
publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach
podstawowych oraz klas I szkół podstawowych, dla których organem
prowadzącym jest Miasto Brzeziny w roku szkolnym 2026/2027**

**Terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego na rok
szkolny 2026/2027 oraz terminy składania dokumentów do publicznych przedszkoli, dla których
organem prowadzącym jest Miasto Brzeziny w roku szkolnym 2026/2027**

SKŁADANIE DEKLARACJI O KONTYNUACJI EDUKACJI W PRZEDSZKOLACH			
Lp.	Rodzaj czynności	Termin	Uwagi / zapisy ustawowe
1.	Składanie deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego na kolejny rok szkolny w przedszkolu, do którego uczęszcza dziecko.	16.02.2026 r.– 23.02.2026 r.	<i>Rodzice dzieci uczęszczających do przedszkola składają deklarację w terminie 7 dni przed rozpoczęciem postępowania rekrutacyjne o.</i>
2.	Podanie do publicznej wiadomości liczby wolnych miejsc w poszczególnych oddziałach przedszkola, na które będzie prowadzona rekrutacja, po uwzględnieniu złożonych deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego.	23.02.2026 r.	
POSTĘPOWANIE REKRUTACYJNE NA WOLNE MIEJSCA W PRZEDSZKOLACH			
1.	Składanie wniosków o przyjęcie do przedszkola wraz z dokumentami i oświadczeniami potwierdzającymi spełnianie kryteriów rekrutacji.	24.02.2026 r.– 17.03.2026 r. w godz.: 9.00- 15.00	<i>Wzór wniosku oraz wzory oświadczeń dostępne w przedszkolu.</i>
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	17.03.2026 r. – 19.03.2026 r.	
3.	Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do przedszkola.	20.03.2026 r.	<i>Wyniki postępowania rekrutacyjnego podaje się do publicznej wiadomości w formie listy zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych kandydatów.</i>
4	Obowiązek potwierdzenia przez rodziców wyboru przedszkola, do którego zakwalifikowano dziecko.	23.03.2026 r. – 26.03.2026 r.	<i>Potwierdzenie woli przyjęcia do przedszkola należy dokonać pisemnie — wzór dostępny w przedszkolu.</i>
5	Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do przedszkola.	27.03.2026 r.	<i>Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do przedszkola.</i>
6.	Rozpoczęcie procedury odwoławczej.	od 27.03.2026 r.	<i>Dzień podania do publicznej wiadomości listy przyjętych i nieprzyjętych kandydatów.</i>

6.	Możliwość wystąpienia przez rodziców z wnioskiem do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do przedszkola.	<i>W terminie 7 dni od podania do publicznej wiadomości listy przyjętych i nieprzyjętych kandydatów rodzic może wystąpić do komisji z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do przedszkola</i>
7.	Sporządzenie uzasadnienia przez komisję rekrutacyjną na wniosek rodzica.	<i>Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem.</i>
8.	Możliwość wniesienia przez rodziców odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej do dyrektora przedszkola.	<i>Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora przedszkola odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.</i>
9.	Rozpatrywanie przez dyrektora przedszkola odwołania — wydanie rozstrzygnięcia.	<i>Dyrektor przedszkola rozpatruje odwołanie w terminie 7 dni od dnia otrzymania.</i>

POSTĘPOWANIE UZUPEŁNIAJĄCE - w przypadku gdy przedszkole po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego nadal dysponuje wolnymi miejscami

1.	Składanie wniosków o przyjęcie do przedszkola wraz z dokumentami i oświadczeniami.	22.04.2026 r. – 28.04.2026 r.	<i>Wzór wniosku oraz wzory oświadczeń dostępne w przedszkolu.</i>
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	28.04.2026 r. – 30.04.2026 r.	
3	Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do przedszkola.	30.04.2026 r.	<i>Wyniki postępowania rekrutacyjnego podaje się do publicznej wiadomości w formie listy zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych kandydatów.</i>
4	Obowiązek potwierdzenia przez rodziców wyboru przedszkola, do którego zakwalifikowano dziecko.	04.05.2026 r. – 06.05.2026 r.	<i>Potwierdzenie woli przyjęcia do przedszkola należy dokonać pisemnie — wzór dostępny w przedszkolu.</i>
5.	Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do przedszkola.	07.05.2026 r.	<i>Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do przedszkola.</i>
6.	Możliwość wystąpienia przez rodziców z wnioskiem do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do przedszkola.	<i>W terminie 7 dni od podania do publicznej wiadomości listy przyjętych i nieprzyjętych kandydatów rodzic może wystąpić do komisji z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do przedszkola</i>	
7.	Sporządzenie uzasadnienia przez komisję rekrutacyjną na wniosek rodzica.	<i>Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem.</i>	
8.	Możliwość wniesienia przez rodziców odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej do dyrektora przedszkola.	<i>Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora przedszkola odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.</i>	
9.	Rozpatrywanie przez dyrektora przedszkola odwołania — wydanie rozstrzygnięcia.	<i>Dyrektor przedszkola rozpatruje odwołanie w terminie 7 dni od dnia otrzymania.</i>	

**Załącznik nr 2 do zarządzenia Nr 8 / 2026
Burmistrza Miasta Brzeziny z dnia 23 stycznia 2026 r.
w sprawie ustalenia terminów przeprowadzania postępowania
rekrutacyjnego, postępowania uzupełniającego i składania dokumentów do
publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach
podstawowych oraz klas I szkół podstawowych, dla których organem
prowadzącym jest Miasto Brzeziny w roku szkolnym 2026/2027**

**Terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego na
rok szkolny 2026/2027 oraz terminy składania dokumentów do oddziałów przedszkolnych w szkołach
podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Miasto Brzeziny w roku szkolnym 2026/2027**

SKŁADANIE DEKLARACJI O KONTYNUACJI EDUKACJI PRZEDSZKOLNEJ W SZKOLE PODSTAWOWEJ			
L.p.	Rodzaj czynności	Termin	
1.	Składanie deklaracji o kontynuowaniu edukacji przedszkolnej w szkole podstawowej	do 20.02.2026 r.	
2.	Podanie do publicznej wiadomości liczby wolnych miejsc w oddziale przedszkolnym	23.02.2026 r.	
POSTĘPOWANIE REKRUTACYJNE I UZUPEŁNIAJĄCE NA WOLNE MIEJSCA W ODDZIALE PRZEDSZKOLNYM			
Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Składanie wniosków o przyjęcie do oddziału przedszkolnego wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków i kryteriów postępowania rekrutacyjnego.	24.02.2026 r. – 20.03.2026 r.	11.05.2026 r. – 14.05.2026 r.
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do oddziału przedszkolnego i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków i kryteriów rekrutacyjnych.	23.03.2026 r. – 26.03.2026 r.	15.05.2026 r. – 18.05.2026 r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.	27.03.2026 r.	19.05.2026 r.
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia.	30.03.2026 r. – 08.04.2026 r.	20.05.2026 r. – 25.05.2026 r.
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.	10.04.2026 r.	26.05.2026 r.
6.	Rozpoczęcie procedury odwoławczej	od 10.04.2026 r.	26.05.2026 r.
7.	Składanie wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	Do 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	
8.	Przygotowanie i wydanie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia	Do 5 dni od daty złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	
9.	Złożenie do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia	Do 7 dni od terminu otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia	
10.	Rozpatrzenie przez dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia	Do 7 dni od dnia złożenia do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.	

**Załącznik nr 3 do zarządzenia Nr 8 / 2025
Burmistrza Miasta Brzeziny z dnia 23 stycznia 2026 r.
w sprawie ustalenia terminów przeprowadzania postępowania
rekrutacyjnego, postępowania uzupełniającego i składania dokumentów do
publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach
podstawowych oraz klas I szkół podstawowych, dla których organem
prowadzącym jest Miasto Brzeziny w roku szkolnym 2026/2027**

**Terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego na rok
szkolny 2026/2027 oraz terminy składania dokumentów do klas pierwszych publicznych szkół
podstawowych dla których organem prowadzącym jest Miasto Brzeziny w roku szkolnym 2026/2027**

SKŁADANIE DOKUMENTÓW DO KLASY PIERWSZEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ, W OBWODZIE KTÓREJ DZIECKO MIESZKA			
L.p.	Rodzaj czynności	Termin	
1.	Zgłaszanie uczniów do klasy pierwszej z obwodu tej szkoły	do 20.03.2026 r.	
2.	Podanie do publicznej wiadomości liczby wolnych miejsc w klasach pierwszych	23.03.2026 r.	
POSTĘPOWANIE REKRUTACYJNE I UZUPEŁNIAJĄCE NA WOLNE MIEJSCA W KLASACH PIERWSZYCH			
Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Składanie wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków i kryteriów postępowania rekrutacyjnego.	24.03.2026 r. – 13.04.2026 r.	03.06.2026 r. – 10.06.2026 r.
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków i kryteriów rekrutacyjnych.	14.04.2026 r. – 20.04.2026 r.	11.06.2026 r. – 12.06.2026 r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.	22.04.2026 r.	15.06.2026 r.
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia.	23.04.2026 r. – 28.04.2026 r.	16.06.2026 r. – 19.06.2026 r.
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.	05.05.2026 r.	23.06.2026 r.
6.	Rozpoczęcie procedury odwoławczej	od 05.05.2026 r.	od 23.06.2026 r.
7.	Składanie wniosku do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	Do 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	
8.	Przygotowanie i wydanie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia	Do 5 dni od daty złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	
9.	Złożenie do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia	Do 7 dni od dnia otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia	
10.	Rozpatrzenie przez dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia	Do 7 dni od dnia złożenia do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.	